

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ФИРМЕ:

ИМЕ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:

ЈМБГ/ЈИБ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: **Захтјев за заузимање јавне површине за одржавање манифестација у комерцијалне сврхе - некомерцијалне сврхе**

Подносим захтјев за заузимање јавне површине за одржавање манифестација у **комерцијалне сврхе-некомерцијалне сврхе** (подвући манифестацију) у Бијељини, у улици - Трг Краља Петра 1 Карађорђевића, површине _____ м², на период од _____ до _____.

Садржај манифестације је следећи:

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:(заокружити)

1. Одобрење за обављање дјелатности (копија)
2. Рјешења о регистрацији дјелатности (копија)
2. Доказ о уплати административне таксе у износу од 2,00 КМ за захтјев и 5,00 КМ за рјешење.

ИЗЈАВА

У случају одустајања од овог захтјева упознат сам да сам дужан писмено обавијестити овај орган, у противном сам дужан уплатити укупан износ обрачунате комуналне таксе по рјешењу.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 15 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Одобрење за обављање дјелатности као СТР, СУР добија се у Одјељењу за привреду и пољопривреду Градске управе града Бијељина
2. Рјешење о регистрацији дјелатности, АД добија се у надлежном суду
3. Доказ о уплати градске административне таксе - такса се плаћа на шалтеру градске писарнице.