

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ФИРМЕ:

ИМЕ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:

ЈМБ/ЛИБ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА**

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

ПРЕДМЕТ: **Захтјев за попуну образаца за откуп стана других фирми на основу пуномоћи**

Подносим захтјев за попуну образаца за откуп стана других фирми на основу пуномоћи, стан се налази у Бијељини у ул. _____ бр. _____, површина стана _____ м², власник стана (предузеће) _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЗЕМ: (заокружити!)

1. Комплет образаца за откуп стана (оригинал)
2. Уговор о коришћењу-закупу стана - Рјешење о додјели стана на кориштење (на увид)
3. Потврда да се не води парнични поступак у вези са станом (на увид)
4. Увјерење о положајној погодности и старости зграде (на увид)
5. Увјерење о етажирању стана (на увид)
6. Документа која служе за коефицијент личних попушта (на увид)
7. Овјерена кућна листа (на увид)
8. Личне карте чланова домаћинства (овјерене копије)
9. Изводи из матичне књиге рођених и вјенчаних (на увид)
10. Доказ о плаћеној накнади у износу од 50,00 КМ (оригинал)
11. Правоснажно рјешење ОМИ - а о враћању станарског права (на увид)
12. Записник ОМИ-а о поновном увођењу у посјед (на увид)
13. Потврда о некоришћењу туђе имовине (на увид)
14. Пуномоћ за попуну образаца (оригинал)
15. ЗК извадак (на увид)

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 10 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године



КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Комплет образаца за откуп стана , дефинисан прописом купује се у књижари
2. Уговор о коришћењу закупу стана - Рјешење о додели стана на кориштење, обезбјеђује власник стана који даје стан у откуп СИЗ
3. Потврда да се не води парнични поступак у вези са станом издаје Основни суд Бијељина
4. Увјерење о положајној погодности и старости зграде издаје ОЈДП "Град"
5. Увјерење о етажирању стана издаје Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове
6. Документа која служе за коефицијент личних попушта
7. Кућна листа овјерава Одјелење за општу управу
8. Фотокопије личних карата чланова домаћинства овјерава Одјелење за општу управу
9. Изводи из матичне књиге рођених и вјенчаних издаје Одјелење за општу управу
10. Доказ о плаћеној накнади
11. Правоснажно рјешење ОМИ - а о враћању станарског права издаје ОМИ (Одсек Министарства за избјегла и расељена лица)
12. Записник ОМИ-а о поновном увођењу у посјед издаје ОМИ (Одсек Министарства за избјегла и расељена лица)
13. Потврда о некоришћењу туђе имовине издаје ОМИ (Одсек Министарства за избјегла и расељена лица)
14. Пуномоћ за попуњу образаца издаје предузеће
15. ЗК извадак издаје Основни суд