

ПРЕЗИМЕ/НАЗИВ ФИРМЕ:

ИМЕ/ОДГОВОРНО ЛИЦЕ:

ЈМБ/ЛИБ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА**

**Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за регистрацију заједнице етажних власника, промјену лица за заступање заједнице, статусну промјену или гашење заједнице**

Подносим захтјев за: *(означити!)*

- регистрацију заједнице етажних власника,
- промјену лица овлашћеног за заступање заједнице,
- статусну промјену
- престанак рада заједнице (гашење заједнице)

Назив заједнице етажних власника зграде је \_\_\_\_\_

Сједиште \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЗЕМ:(заокружити)**

1. Оснивачки акт: Одлуку о оснивању-Статут (оригинал)
2. Списак чланова оснивача (име и презиме, ЈМБ и потпис) (оригинал)
3. Овјерен потпис лица овлашћеног за заступање-Образац ПО-5 (оригинал)
4. Одлука о именовању заступника заједнице (оригинал)
5. Регистарски лист-Образац ПО-3 (оригинал)
6. Одлука о престанку рада заједнице (оригинал)
7. Записник са сједнице Скупштине заједнице на којој је донешена одлука о престанку рада (оригинал)
8. Одлука о разрешењу заступника заједнице (оригинал)
9. Комплет образаца (оригинал)
10. Доказ о уплати административне таксе 70,00 КМ-за регистрацију, 25,00 КМ-за статусну промјену, 20,00 КМ-за промјену лица за заступање заједнице и објава огласа 16,00 КМ

-----  
**ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ:** Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

**РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ:** 10 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.  
-----

Потпис подносиоца

Бијељина, \_\_\_\_\_ године



## **КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

1. Оснивачки акт: Одлуку о оснивању-Статут издаје Заједница етажних власника
2. Списак чланова оснивача (име и презиме, ЈМБ и потпис) издаје Заједница етажних власника
3. Овјерен потпис лица овлашћеног за заступање-Образац ПО-5 издаје Заједница етажних власника
4. Одлука о именовану заступника заједнице издаје Заједница етажних власника
5. Регистарски лист-Образац ПО-3 издаје Заједница етажних власника
6. Одлука о престанку рада заједнице издаје Заједница етажних власника
7. Записник са сједнице Скупштине заједнице на којој је донешена одлука о престанку рада издаје Заједница етажних власника
8. Одлука о разрешењу заступника заједнице издаје Заједница етажних власника
9. Комплет образаца купује се у књижари
10. Доказ о уплати административне таксе - такса се плаћа на шалтеру у одређеном износу зависно од тражене промјене