

ПРЕЗИМЕ:

ИМЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБГ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за општу управу

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање увјерења

Подносим захтјев за издавање увјерења о _____

и дајем следеће податке:

_____ (име и презиме лица за које се тражи увјерење)

_____ (име једног родитеља)

_____ (датум рођења и место рођења)

_____ (ЈМБГ)

Увјерење ми је потребно у сврху _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Градска административна такса 7,00 КМ (2,00 КМ на захтјев и 5,00 КМ на увјерење) или 12,00 КМ (2,00 КМ на захтјев и 10,00 КМ на увјерење - када се увјерење користи у иностранству).
2. Лична карта на увид.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: Одмах након комплетирања захтјева

Потпис подносиоца

_____, _____ године

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Писмени захтјев се добија и градска административна такса купује у канцеларијама број 16., 17. и 18. у згради Градске управе број 2. (преко пута Павловића банке).

