

ПРЕЗИМЕ:
ИМЕ:
ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:
ЈМБГ:
АДРЕСА СТАНОВАЊА
ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ГРАД БИЈЕЉИНА**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**ГРАДСКА УПРАВА**  
**Одјељење за општу управу**

**ПРЕДМЕТ:** **Захтјев за издавање преписа из архиве**

Подносим захтјев за издавање преписа из архиве \_\_\_\_\_  
(назив документа)

\_\_\_\_\_ на име \_\_\_\_\_  
(име и презиме лица на које документ гласи)

из \_\_\_\_\_ који се налази у архиви Града Бијељина и води под бројем \_\_\_\_\_  
(мјесто)

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
(број документа) (датум издавања док.)

Препис ми је потребан ради \_\_\_\_\_

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЗЕМ:**

1. Градску административну таксу у износу од 5,00 КМ или 7,00 КМ.

**РОК ЗАРЈЕШАВАЊЕ:** 3 дана од дана пријема компетираног захтјева.

Потпис подносиоца

Бијељина, \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_

**КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

1. Захтјев (добива се у канцеларији бр.1-архиви)
2. Лична карта на увид
3. 2 КМ градске административне таксе на захтјев и 2,00 КМ односно 500 КМ за издавање преписа од полутабака оригинала, уколико лице није ослобођено од плаћања таксе.