

ПРЕЗИМЕ:

ИМЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБГ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за општу управу

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање потврде о издржавању

Подносим захтјев за издавање потврде о издржавању и дајем следеће податке:

Запослен сам привремено у _____
(назив државе у којој је подносилац захтјева запослен)

и од своје зараде у Републици Српској издржавам следеће чланове домаћинства:

р/бр	Презиме и име	Мјесто и датум рођења	Станује	Сродство

Увјерење ми је потребно ради регулисања пореза из личног доходака.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

- Доказ о сродству са лицем које је издржавано (одговарајући извод из МК-оригинал и ли овјерена фоток.)
- Изјава о занимању лица које је издржавано
- Градска административна такса у износу _____ КМ.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ : 2 дана од дана пријема комплетираног захтјева.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године



КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1. Захтјев - захтјев се добија у шалтер сали.
2. Доказ о сродству са лицем које је издржавано:
 - одговарајући извод из матичне књиге - чији датум издавања није старији од 6 мјесеци осим извода у РС(оригинал или овјерена фотокопија), добија се у мјесту гдје је извршен упис у матичну књигу.
3. Личне карте - на увид
4. Изјава о занимању лица које је издржавано - образац изјаве се добија у шалтер сали.
5. Градска административна такса, уколико лице није ослобођено од плаћања таксе:
 - 2,00 КМ - на захтјев
 - 10,00 КМ за сваку издату потврду, за свако издржавано лице.