

ПРЕЗИМЕ:
ИМЕ:
ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:
ЈМБГ:
АДРЕСА СТАНОВАЊА
ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за општу управу

ПРЕДМЕТ: **Захтјев за поништење дуплог или ненадлежно извршеног уписа у МК**

Подносим захтјев за поништење дуплог - ненадлежно извршеног уписа у МК и дајем следеће податке:

Упис у МК _____ под редним бројем _____ за годину _____ за мјесто _____ општина _____ **извршен је** као **дупли упис** јер је исти извршен и под редним бројем _____ за годину _____ за мјесто _____ за општину _____ односно као **ненадлежан упис** јер је исти требао бити извршен у МК _____ за мјесто _____ општина _____.

Предлажем да се изврши поништиње **дуплог - ненадлежно извршеног** уписа у МК _____ под редним бројем _____ за годину _____ за мјесто _____ општина _____.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Извод из МК које треба поништити (оригинал или овјерена копија)
2. Извод из МК који остаје ваљан (оригинал или овјерена копија)
3. Градска административна такса 7,00 КМ (2,00 КМ на захтјев и 5,00 КМ на рјешење) .

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 10 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године _____

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Писмени захтјев са образложењем.
(добива се у канцеларији бр.3-шалтер сали)
2. Извод из матичне књиге рођених, који треба поништити./оригинал или овјерена копија / - Издаје матична служба у мјесту уписа,
3. Извод из матичне књиге који је ваљан /оригинал или овјерена копија/ - Издаје матична служба у мјесту уписа,
4. 7,00 КМ административне таксе плаћа се таксеним маркама које се купују у пријемној канцеларији или у пошти.

ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3. (ШАЛТЕР САЛА)

НАПОМЕНА:

Захтијевана документа не могу бити старија од 6 мјесеци изузев извода издатих у Републици Српској.