

ПРЕЗИМЕ:

ИМЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБГ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за општу управу

ПРЕДМЕТ: Захтјев за накнадни упис у МКВ

Подносим захтјев за накнадни упис у МКВ које су уништене у току II свјетског рата и дајем следеће податке:

1. ПОДАЦИ О ЖЕНИКУ

_____, _____,
(име и презиме) (датум и мјесто рођења)

_____, ЈМБГ _____
(мјесто и улица становања)

националност _____, вјероисповијест _____.

Родитељи _____.

2. ПОДАЦИ О НЕВЈЕСТИ

_____, _____,
(име и презиме) (датум и мјесто рођења)

_____, ЈМБГ _____
(мјесто и улица становања)

националност _____, вјероисповијест _____.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Извод из МКР и увјерења о држављанству за женика и невјесту (оригинал или овјерена копија),
2. Увјерење од СПЦ да су књиге уништене (оригинал или овјерена копија),
4. Изјава два свједока који су присуствовали вјенчању (оригинал),
5. Извод из МКР за најстарије дијете (оригинал или овјерена копија),
6. Градска административна такса -7,00 КМ (2,00 КМ на захтјев и 5,00 КМ на рјешење)

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 10 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године _____

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Писмени захтјев са образложењем (добија се у канцеларији бр.3-шалтер сали)
2. Изводи из матичних књига рођених и увјерења о држављанству за женика и невјесту (оригинал или овјерена копија) добијају се у матичној служби у мјесту рођења, а увјерења о држављанству у матичној служби у мјесту гдје су уписани у књигу држављана,
3. Увјерење да су књиге уништене (оригинал или овјерена копија) добија се од Српске православне цркве,
4. Изјаве два свједока који су присуствовали вјенчању овјерене од надлежног градског органа или дате на записник код водитеља поступка,
5. Извод из МКР за најстарије дијете(оригинал или овјерена копија) добија се у матичној служби у мјесту рођења дјетета,
6. Градска административна такса од 7,00 КМ плаћа се таксеним маркама које се купују у пријемној канцеларији или у пошти .

ЗАХТЈЕВ СЕ ПРЕДАЈЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3. (ШАЛТЕР САЛА)

НАПОМЕНА: Захтијевана документа не могу бити старија од 6 мјесеци изузев извода издатих у Републици Српској.