

ПРЕЗИМЕ:

ИМЕ:

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА:

ЈМБГ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

Одјељење за општу управу

ПРЕДМЕТ: Захтјев за промјену личног имена

Подносим захтјев за промјену личног имена – имена - презимена - и дајем следеће податке:

_____, рођен дана _____
(име и презиме лица које мијења лично име- име- презиме)

у _____, општина _____

Промјену личног имена – имена – презимена тражим са _____
_____ на _____.

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Извод из МКР, (оригинал или овјерена копија)
2. Увјерење о пребивалишту, (оригинал или овјерена копија)
3. Изводе из МК и увјерења о држављанству у којима се помиње лично име које се мијења, (оригинал или овјерена копија)
4. Увјерење да се не води кривични поступак, (оригинал или овјерена копија)
5. Увјерење да нема законом утврђених обавеза према другим лицима, (оригинал или овјерена копија)
6. Увјерење да нема неизмирених пореских обавеза, (оригинал или овјерена копија)
7. Градска административна такса - 52,00 КМ. (2,00 КМ на захтјев и 50,00 КМ на рјешење), или
- 32,00 КМ ако се захтјев подноси ради усклађивања докумената (2,00 КМ на захтјев и 30,00 КМ на рјешење)

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ : 20 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године _____



КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Писмени захтјев са образложењем добија се у канцеларији бр.3-шалтер сала,
2. Извод из матичне књиге рођених /оригинал или овјерена копија/ издаје матична служба у мјесту рођења,
3. Изводи из матичних књига у којима се помиње име које се мијења: вјенчани листови, родни листови дјете /оригинал или овјерена копија/ издаје матична служба у мјесту вођења матичних књига,
4. Увјерење о држављанству /оригинал или овјерена копија/ издаје матична служба у мјесту уписа у књигу држављана,
5. Увјерење о пребивалишту /оригинал или овјерена копија/ издаје Центар јавне безбједности,
6. Увјерење да се не води кривични поступак, односно да није подигнута оптужница која је стала на правну снагу /оригинал или овјерена копија / издаје Окружни суд Бијељини,
7. Увјерење да нема законом утврђених обавеза према другим лицима /оригинал или овјерена копија / -издаје Центар за социјални рад,
8. Увјерење да нема неизмирених пореских обавеза /оригинал или овјерена копија / -издаје Пореска управа,
9. Увјерење о неосуђивању за лица која нису рођена у Републици Српској /оригинал или овјерена копија/-издаје МУП по мјесту рођења
10. 52,00 КМ или 32,00КМ градске административне таксе плаћа се таксеним маркама које се купују у пријемној канцеларији или у пошти.

ПИСМЕНИ ЗАХТЈЕВ СА ПРИЛОЗИМА ПРЕДАЈЕ СЕ У КАНЦЕЛАРИЈИ БРОЈ 3. (ШАЛТЕР САЛА).

НАПОМЕНА:

Датум издавања захтијеваних докумената не може бити старији од шест мјесеци изузев извода из матичних књига издатих у Републици Српској.