

ПРЕЗИМЕ:

ИМЕ:

АДРЕСА СТАНОВАЊА

ИЛИ КОНТАКТ

АДРЕСА:

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за друштвене дјелатности

П Р Е Д М Е Т: Захтјев за додјелу донације за санацију стамбеног објекта

Подносим захтјев за додјелу средстава из буџета града Бијељина намијењених подстицају повратка избјеглих и расељених лица и стамбено збрињавање особа у стању социјалне потребе и дајем следеће податке: _____

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

А. ЕЛИМИНАТОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Потврда о статусу (оригинал до 30 дана старости), а расељена лица уз потврду о статусу прилажу и овјерену изјаву о добровољном повратку (оригинал),
2. Доказ о власништву (ЗКИ, ЗКУ или посједовни лист до 6 мјесеци старости – копија),
3. Доказ о поврату имовине (ЦРПЦ, рјешење о поврату имовине или записник о увођењу у посјед- копија),
4. Увјерење да је на дан 30.априла 1991. године имао пребивалиште у објекту који је предмет захтјева (копија),
5. Овјерене изјаве: да је објекат подносиоца захтјева безуслован, да не посједује други услован објекат на територији БиХ и да није примио помоћ довољну за реконструкцију или поправку истог (оригинал).

Б. ПОСЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Копија личне карте или потврда надлежног органа да је подносилац захтјева повратник.
2. Припадност одређеним скупинама
 - а) социјалне категорије (потврда да је незапослен, или је корисник социјалних давања или цивилна жртва рата- копија)
 - б) особе са онеспособљењем/инвалидитетом (рјешење од надлежног органа- копија),
 - ц) самохрани родитељи (потврда од надлежног органа- копија),
 - д) породице погинулог борца(потврда од надлежног органа- копија),
 - е) породице несталих особа (потврда надлежног органа- копија),
 - ф) статус бившег логораша (копија логорашке легитимације или потврда надлежног органа - копија).
3. Број и старосна доб чланова домаћинства (овјерена кућна листа, не старија од 30 дана, копије личних карата за пунољетне чланове породице, копије родних листова за малољетне предшколског узраста и потврде из школа за чланове који их похађају).

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

А. Елиминаторна документација

1. Потврду о статусу за повратнике и расељена лица на подручју града Бијељина издаје ОМИ Бијељина са сједиштем у Бијељини, насеље Интергај, Иве Андрића 46/б, а повратници у Тузланском кантону, исту прибављају од надлежне општинске службе у мјесту повратка.
2. ЗКИ, ЗКУ или посједовни лист издаје Републичка управа за геодетско имовинско-правне послове-Подручна јединица Бијељина – КАТАСТАР, а подносиоци захтјева са пријератним пребивалиштем на подручју ТК, документ прибављају од надлежне службе за геодетске послове у њиховом пријератном мјесту пребивалишта.
3. Доказ о поврату имовине раније повратницима у град Бијељина издао ОМИ Бијељина са сједиштем у Бијељини, насеље Интергај, Иве Андрића 46/б, а повратницима у Тузлански кантон, надлежна општинска служба из мјеста пријератног пребивалишта.
4. Увјерење да је на дан 30. априла 1991. године подносилац захтјева имао пребивалиште у објекту који је предмет захтјева, издаје МУП- Бијељина, повратницима у Тузлански Кантон надлежни МУП.
5. Обрасци изјава се могу добити у Одјељењу за друштвене дјелатности – соба број 18.

Б. Посебна документација

2. Припадност посебним скупинама
 - а) - незапослено лице прибавља потврду од надлежног бироа за запошљавање,
 - корисник социјалних давања прибавља потврду од надлежног центра за социјални рад или надлежне службе за социјалну или дјечију заштиту,
 - цивилна жртва рата прибавља потврду од надлежног органа који води службену евиденцију (у Бијељини је надлежан орган Одјељење за борачку и инвалидску заштиту при Административној служби града Бијељина).
 - б) особе са онеспособљењем прибављају рјешење или одговарајући документ од надлежног центра за социјални рад.
 - ц) самохрани родитељи, старатељи или хранитељи породице потврду прибављају од надлежног центра за социјални рад или општинског органа управе надлежног за послове социјалне и дјечије заштите код којег се води службена евиденција.
 - д) породице погинулих бораца потврду прибављају од надлежног органа који води службену евиденцију (у Бијељини је надлежан орган Одјељење за борачку и инвалидску заштиту при Административној служби града Бијељина).
 - е) породице несталих особа потврду прибављају од надлежног органа који води службену евиденцију.

Захтјеви са потребном документацијом се предају лично (путем писарнице) или препорученом пошиљком **Одјељењу за друштвене дјелатности Бијељина, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1.**

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне захтјева како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 180 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима.

ТАКСА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ОВОГ ЗАХТЈЕВА СЕ НЕ ПЛАЋА.