

ПРЕЗИМЕ: _____
ИМЕ: _____
ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА: _____
ЈМБГ: _____
АДРЕСА СТАНОВАЊА _____
ИЛИ КОНТАКТ АДРЕСА: _____
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: _____

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА**

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

ПРЕДМЕТ: Једнократна новчана помоћ породицама погинулих бораца, војним инвалидима, демобилисаним борцима и цивилним жртвама рата

Подносим захтјев за одобравање једнократне новчане помоћи и дајем следеће податке (*означити*):

- утврђен ми је статус члана породице погинулог борца рјешењем број: _____ од _____ године.
- признат ми је статус ратног војног инвалида _____ категорије рјешењем број: _____ од _____ године.
- утврђен ми је статус борца _____ категорије рјешењем број: _____ од _____ год.
- утврђен ми је статус цивилне жртве рата рјешењем број: _____ од _____ год.

Једнократна новчана помоћ ми је потребна у сврху

Напомена:

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Копија личне карте
2. Кућна листа (овјерена),
3. Доказ о социјалном статусу - редовна примања (чек пензије, инвалиднине и увјерење са Бироа -копија),
4. Медицинска документација (рачуни - копија),
5. Стамбени статус - доказ грађевинска дозвола (доказ да посједује грађевинско земљиште, плац, купопродајни уговор – стан - копија),
6. Доказ из кантона (доказ за избјегла лица о стању имовине из мјеста становања прије рата)/овјерена изјава,
7. Извод из матичне књиге умрлих
8. Погребни рачун (копија)

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА СТРАНКУ: Дозволиће се само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун.

РОК ЗА РЈЕШАВАЊЕ: 60 дана од дана пријема комплетног захтјева са прилозима

Потпис подносиоца

Бијељина, _____ године

КОРИСНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

1. Фотокопија личне карте-није потребно овјеравати
2. Кућна листа (овјера се врши у пријемној канцеларији или мјесном уреду),
3. Доказ о социјалном статусу (увјерење са Бироа, пензионери прилажу копију чека од пензије),
4. Медицинска документација (издају здравствене установе),
5. Стамбени статус (урбанистичка и грађевинска дозвола, издаје Одјељење за просторно уређење),
6. Доказ о стању имовине из мјеста становања прије рата (издаје надлежни орган за урбанизам и стамбено-комуналне послове – односи се само на избјегла лица),
7. Извод из матичне књиге умрлих (издаје Одјељење за општу управу)
8. погребни рачун (издаје погребно предузеће које је ангажовано за погребну опрему)

Захтјев се предаје у пријемној канцеларији.