

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОБРАЗАЦ СП-2

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Градска управа Града Бијељина

Одјељење за привреду

## ЗАХТЈЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРИПРЕМНИХ РАДЊИ

### 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_ Пол:  (М/Ж)

ЈМБ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Број личне карте:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Страни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_ Држава издавања: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_ Занимање: \_\_\_\_\_

### 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име предузетника мора да се разликује од назива пословног имена другог предузетника тако да не изазива забуну о идентитету са другим предузетником. Регистрациони орган региструје први прихватљив приједлог.

Приједлог 1: Пуно пословно име

\_\_\_\_\_ (опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто – у припреми)

Скраћено пословно име

\_\_\_\_\_ (назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто – у припреми)

Приједлог 2: Пуно пословно име

\_\_\_\_\_ (опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто – у припреми)

Скраћено пословно име

\_\_\_\_\_ (назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто – у припреми)

### 3. ПРЕТЕЖНА ДЈЕЛАТНОСТ

Шифра претежне дјелатности

--	--	--	--

Назив дјелатности

\_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

 Лично, у канцеларији регистрационог органа

 На адресу: \_\_\_\_\_

(име и презиме предузетника, адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на горе наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

Потпис подносиоца захтјева

У \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-2

На захтјев физичког лица које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже пословним простором или средствима рада, надлежни орган може издати рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности, а најдуже на период до годину дана.

Физичко лице којем је издато рјешење о регистрацији припремних радњи не стиче својство привредног субјекта и нема могућности да обавља дјелатност, остварује приход и иступа у правном промету.

По стицању услова за обављање занатско-предузетничке дјелатности, физичко лице је дужно да се обрати надлежном регистрационом органу са захтјевом за регистрацију предузетника.

Ако физичко лице не поднесе захтјев за регистрацију предузетника у року од годину дана од издавања рјешења о регистрацији припремних радњи, регистрациони орган ће издати рјешење о престанку обављања припремних радњи по сили закона.

### 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Обавезно уписати тражене личне податке. Страни држављанин уноси број пасоша, земљу издавања и податке о боравишту.

### 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник), мјесто сједишта без навођења адресе уз обавезан упис ријечи: „у припреми“ на крају пословног имена.

Предузетник може регистровати и скраћено пословно име са сљедећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе уз обавезан упис ријечи: „у припреми“ на крају скраћеног пословног имена.

**Напомена:** за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

### 3. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕТНИКА

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности.

### ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уписати документацију која се прилаже уз захтјев за регистрацију припремних радњи. Физичко лице прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно путне исправе за страног држављанина;
- доказ да правоснажном одлуком надлежног органа/суда није изречена мјера забране обављања дјелатности коју региструје и које није старије од тридесет дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
- увјерење из Пореске управе Републике Српске, којим се потврђује да подносилац захтјева нема доспјелих а неизмирених обавеза и које није старије од осам дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
- увјерење надлежног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања и које није старије од тридесет дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
- градска административна такса на рјешење у износу од 10,00 КМ.